



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ПО ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ
ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА»**

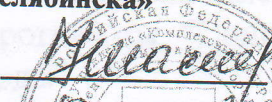
ПОЛОЖЕНИЕ

№ 2

**Об отделении социального
обслуживания на дому**

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
учреждения «Комплексный центр
социального обслуживания населения
по Ленинскому району города
Челябинска»


Н. А. Шамшаева
«10» сентября 2016 г.


1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому (далее по тексту – отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения по Ленинскому району города Челябинска» (далее по тексту – учреждение).

1.2. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения по представлению заместителя директора.

1.3. Отделение в своей деятельности подчиняется директору учреждения и его заместителю.

1.4. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате учреждения.

1.5 Социальный работник назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения по представлению заведующего отделением при согласовании с заместителем директора.

1.6. Отделение реорганизовывается и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.7. Отделение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

1.7.1. Конституцией Российской Федерации;

1.7.2. Федеральным законом Российской Федерации «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013г. №442-ФЗ;

1.7.3. Федеральным законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. №59-ФЗ;

1.7.4. Федеральным законом Российской Федерации «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» от 24.10.1997г. №134-ФЗ;

1.7.5. Законом Челябинской области от 23.10.2014г. № 36-30 «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области»

1.7.6. Законом Челябинской области от 28.04.2005г. № 378-ЗО «Об установлении прожиточного минимума в Челябинской области»

1.7.7. Постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 № 546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг.»

1.7.8. Постановлением Правительства Челябинской области от 31.10.2014г. №588-П «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Челябинской области..»

1.7.9. Распоряжением Администрации города Челябинска от 06.07.2015г. №7875 «Об утверждении муниципальной программы "Социальная поддержка населения города Челябинска на 2015 - 2018 годы"

1.7.10. Уставом МБУ «КЦСОН по Ленинскому району города Челябинска», приказами по учреждению, настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Деятельность отделения основывается на принципах законности, адресности, гуманного обращения, индивидуального подхода с соблюдением конфиденциальности полученной информации, соблюдения прав и законных интересов граждан.

2.2. Предоставление качественных социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в отделении социального обслуживания на дому, в виде оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности.

2.3. Предоставлять услуги в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 31.10.2014г. №583-П.

2.4. Предоставление в доступной форме информации о деятельности отделения, порядка получения социальных услуг в отделении.

2.5. Выполнять обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, приказами по учреждению.

3. Функции

3.1. Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в отделении социального обслуживания на дому, в виде оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.2. Социальные услуги в условиях отделения социального обслуживания на дому предоставляются: одиноким или одиноко проживающим гражданам старше

18 лет. В отдельных случаях с учетом индивидуальных жизненных обстоятельств социальные услуги на дому могут быть предоставлены гражданам, проживающим в составе семьи.

3.3. Оказание содействия гражданам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно собрать документы необходимые для зачисление на социальное обслуживание на дому в уполномоченный орган – Управление социальной защиты населения администрации Ленинского района города Челябинска.

Для получения социальных услуг гражданин представляет следующие документы:

- заявление гражданина (его законного представителя) по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (его законного представителя);

- справку о составе семьи, выданную органом местного самоуправления муниципального образования Челябинской области или жилищно-эксплуатационным предприятием;

- заключение врачебной комиссии медицинской организации о степени утраты способности заявителя к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению и об отсутствии противопоказаний к предоставлению социальных услуг на дому;

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя, выданной врачебно-трудовой экспертной комиссией (для заявителей, являющихся инвалидами), и копию индивидуальной программы реабилитации заявителя, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);

- копии документов, подтверждающих статус лица, имеющего право на внеочередное или преимущественное получение социальных услуг на дому в соответствии с действующим законодательством;

- документы, подтверждающие среднедушевой доход заявителя, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно";

иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Проведение обследования материально-бытового положения гражданина, совместно с Управлением социальной защиты населения администрации Ленинского района города Челябинска (далее – Управление) оформляет акт обследования условий жизнедеятельности заявителя.

3.5. Оформление договора о предоставлении социальных услуг гражданину, признанного нуждающимся в социальном обслуживании на дому, и обратившегося за предоставлением социальных услуг в КЦСОН с учетом его индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.6. Формирование личного дела получателя социальных услуг.

3.7. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за частичную и полную плату.

Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов
- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов.
- в случае если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Челябинской области для основных социально-демографических групп населения.

3.8. Получателям социальных услуг на дому, не отнесенным к категориям граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно, социальные услуги, предусмотренные стандартом социальных услуг, предоставляемых на дому, предоставляются поставщиками социальных услуг за плату.

Расчет размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, устанавливаемые Министерством социальных отношений Челябинской области. Размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на дому не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного в Челябинской области.

Размер платы за предоставление социальных услуг на дому является существенным условием договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

Предоставление социальных услуг, не предусмотренных перечнем социальных услуг или сверх объема, предусмотренного стандартом предоставления социальных услуг на дому, осуществляется за полную плату.

Порядок взимания платы за предоставление социальных услуг устанавливается договором о предоставлении социальных услуг.

3.9. Получатель социальных услуг (его законный представитель) вправе отказаться от социального обслуживания на дому. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, сформированную в порядке, установленном действующим законодательством.

Прекращение социального обслуживания на дому производится в следующих случаях:

- по личному заявлению получателя социальных услуг;
- при прекращении обстоятельств, на основании которых гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании;
- при наличии противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;
- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;

- при нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;

- в случае смерти получателя социальных услуг;

- в случае ликвидации поставщика социальных услуг;

- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

- при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Расторжение договора о предоставлении социальных услуг без согласия получателя социальных услуг осуществляется в судебном порядке.

4. Права.

Сотрудники отделения имеют право:

4.1. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности.

4.2. Повышать свой профессиональный уровень.

4.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения и получать от руководителей и специалистов других структурных подразделений учреждения, сведения, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.5. Вести служебную переписку в рамках компетенции отделения.

4.6. Запрашивать от руководства материалы, документы, непосредственно касающиеся выполнения должностных инструкций сотрудников отделения и деятельности отделения в целом.

4.7. Осуществлять работу, направленную на повышение профессиональной компетенции сотрудников отделения.

4.8. Пользоваться информационными базами данных, имеющимися в распоряжении учреждения.

4.9. Принимать участие в совещаниях, конференциях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции сотрудников отделения и отделения в целом.

4.10. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по повышению эффективности деятельности отделения и качества предоставляемых отделением услуг.

4.11. На защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

5. Ответственность

5.1. На сотрудников отделения возлагается ответственность:

а) за невыполнения надлежащим образом и не в полном объеме возложенных на него функций;

б) за нарушение норм действующего законодательства Российской Федерации;

в) за несвоевременное предоставление учетно-отчетной документации.

5.2. Сотрудники отделения несут ответственность за предоставление запрашиваемой от органов и учреждений социальной защиты населения, здравоохранения, и др., информации по вопросам, относящимся к компетенции отделения, без соответствующего уведомления о том руководства учреждения.

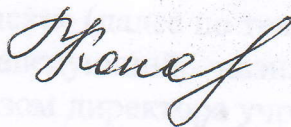
5.3. Сведения личного характера, ставшие известные сотрудникам отделения в процессе осуществления должностных обязанностей, являются конфиденциальной информацией и составляют профессиональную тайну. Сотрудники отделения виновные в разглашении профессиональной тайны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения

6.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения.

6.2. С целью повышения результативности деятельности отделения и качества предоставляемых гражданам услуг осуществляет взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными благотворительными организациями и фондами, частными лицами.

Заместитель директора



С.Г. Коновалова